

オキラク 経理代行業務 料金表

どちらを重視されますか？

価格重視		サービス重視			
	「とにかく安く」				
領収書整理	×	「なるべくまかせたい」	×	「なにもしたくない」	○
集計表作成	×		○		○
会計ソフト入力	○	○	○	×	○
月次報告書作成	×	×		×	
コンサルティング	×	×		×	
代行業務料金	月/3,000円~	月/4,000円~	月/6,000円~	月/10,000円~	
税抜金額	※取引規模によって変動	※取引規模によって変動	※取引規模によって変動	※取引規模によって変動	
ご自身で、領収書の整理、集計表の作成をされている方が、会計ソフトへの入力を依頼する。	領収書の整理はご自身でお願いします。領収書を預り集計表と入力業務を代行致します。	領収書の整理から承ります。必要資料を提出していただければ整理、集計、入力業務を代行致します。	月次報告の作業はありません。	経理担当者が行うすべての業務を行います。	経理担当者を雇用するよりは合理化できるプランです。
入力業務の代行だけですので、とくに報告等の作業はありません。	集計、入力業務の代行だけですので、とくに報告等の作業はありません。				